

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj ..... sjednici održanoj ..... travnja 2015. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o komunalnim djelatnostima**  
**koje se mogu obavljati na temelju koncesije**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Blato, preko pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju Ugovora o koncesiji, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Blato mogu obavljati na temelju koncesije su:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prijevoz pokojnika,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod crpljenjem, odvozom i zbrinjavanjem fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama razumijeva se crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Blato.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina

### **III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

#### **Članak 3.**

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesija iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu te propisima kojima se uređuje javna nabava.

#### **Članak 4.**

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije provodi pripremnje radnje i to:

- imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju,
- vrši procjenu vrijednosti koncesije,
- izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije,
- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, te
- po potrebi provodi i druge aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

#### **Stručno povjerenstvo za koncesiju**

#### **Članak 5.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

O namjeri imenovanja Stručnog povjerenstva davatelj koncesije obavezan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju ima predsjednika i dva člana.

Član Stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva.

#### **Članak 6.**

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija obilježja javno-privatnog partnerstva,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga Odluke o davanju koncesije ili prijedloga Odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

## **Procjena vrijednosti i studija opravdanosti davanja koncesije**

### **Članak 7.**

Na procjenu vrijednosti koncesije i na studiju opravdanosti davanja koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, odredbe posebnog zakona kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost i odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

## **Dokumentacija za nadmetanje**

### **Članak 8.**

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnog zakona kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost iz članka 2. ove Odluke te odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

## **IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

### **Članak 9.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici Općine, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **Članak 10.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,

- b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
  - c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
  - d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
  5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
  6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
  7. kriterij za odabir ponude;
  8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 11.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **Članak 12.**

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Stručnog povjerenstva te nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

### **Članak 13.**

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Stručno povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će dostaviti Općinskom načelniku, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

### **Članak 14.**

Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

### **Članak 15.**

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Blato poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

### **Članak 17.**

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

### **Članak 18.**

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

## **V. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 19.**

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

#### **1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude**

- kvaliteta,
  - visina naknade za koncesiju,
  - cijena usluge za krajnje korisnike,
  - tehničko dostignuće,
  - estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine,
  - operativni troškovi i troškovi upravljanja,
  - ekonomičnost,
  - servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
  - datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,
- ili

#### **2. najviša ponuđena naknada za koncesiju**

### **Članak 20.**

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u dokumentaciji za nadmetanje te u Obavijesti navode se svi kriteriji za odabir ponude čija se primjena predviđa u odnosu na relativno značenje koje im se pridaje.

Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, u Obavijesti se navode kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

## **VI. UGOVOR O KONCESIJI**

### **Članak 21.**

Na temelju Odluke o davanju koncesije iz članka 14. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Blato u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

## **Članak 22.**

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

## **Članak 23.**

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Blato dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

## **Članak 24.**

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

## **Članak 25.**

Općina Blato dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

## **Članak 26.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Blato – davatelja koncesije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

## **VII. PRESTANAK KONCESIJE**

## **Članak 27.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,

- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Na sve što nije regulirano odredbama ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava te odredbe posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke.

### **Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije ("Sl. glasnik Općine Blato" broj 9/09 ), Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije (Sl. glasnik Općine Blato broj 8/10) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Sl. glasnik Općine Blato broj 5/10).

### **Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:

URBROJ:

Blato, ..... 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BLATO

Predsjednik

Prof. Tonči Padovan, v.r.



## Obrazloženje

Sukladno odredbama Zakona o koncesijama (NN 143/12) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije, a kojom se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije. Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Blato mogu obavljati na temelju koncesije su prijevoz putnika u javnom prometu, prijevoz pokojnika, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama i obavljanje dimnjačarskih poslova

OPĆINSKI NAČELNIK